

Mateřská škola DUHA

Svatoňovická 587, 19012 Praha 9 Dolní Počernice; IČO 75031604; www.praha-dolnipocernice.cz.
ředitelka MŠ/tel.: +420 721838773, e-mail: skolka.dpocernice@seznam.cz
zástupkyně ŘŠ/tel.: +420 725 780 661, e-mail: skolka.msduha@seznam.cz
vedoucí ŠJ MŠ/tel.: +420 725 784 033, e-mail: jidelna.skolkaduha@seznam.cz

Č. j.: MŠ/26/26/Va

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vydal:	Mateřská škola DUHA Svatoňovická 587, 19012 Praha 9 – Dolní Počernice
Zpracovala:	Jiřina Vachutková
Platnost:	7.10.2026
	Projednán na organizační a provozní poradě dne 7.10.2026 a pedagogické radě 7.10.2026
Aktualizace:	

Zpracovala: Jiřina Vachutková

Čl. I

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád upravuje podmínky poskytování školního stravování, provoz a vnitřní režim školní jídelny, práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci zařízení.

Vnitřní řád je vydán v souladu zejména s:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů;
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, přímo použitelnými předpisy Evropské unie vztahujícími se k hygieně a bezpečnosti potravin;
- dalšími právními předpisy vztahujícími se k poskytování školního stravování.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy a tímto vnitřním řádem.

Čl. II

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Typ zařízení:	školní jídelna
Kapacita zařízení:	164
Vedoucí školní jídelny:	Jiřina Vachutková
Telefon:	725 784 033, 281 931 336
E-mail:	jidelna.skolkaduha@seznam.cz
Provozní doba:	7:00 – 15:30 hod.

DOBA VÝDEJE

přesnídávka	od 09:00 hodin
oběd	od 12:00 hodin
svačina	od 15:00 hodina

Čl. III

ORGANIZACE ŠKOLNÍHO STRAVOVÁNÍ

- Zařízení poskytuje školní stravování a pitný režim:
 - dětem mateřské školy;
 - zaměstnancům mateřské školy.
- Školní stravování se poskytuje v rozsahu odpovídajícím příslušným právním předpisům, věku strávnicka, organizaci vzdělávání a provozu školy.
- Strávnick má za podmínek stanovených právními předpisy nárok na školní stravování v době svého pobytu ve škole nebo školském zařízení.
- Konkrétní rozsah poskytovaných jídel **pro děti:**
 - přesnídávka
 - oběd
 - svačina
- Konkrétní rozsah poskytovaných jídel **pro zaměstnance školy:**
 - oběd
- Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a řídí se spotřebním košem dle pokynů MŠMT verze 1/2015 „ve znění pozdějších předpisů“ a je zveřejňován způsobem obvyklým v organizaci:
 - aplikace NAŠE MŠ
 - nástěnky u šaten tříd
- Dětem je v průběhu dne zajištěn pitný režim. Nápoje jsou dětem dostupné v prostorách jednotlivých tříd a děti mají možnost se napít podle své individuální potřeby.
- Změna jídelního lístku je možná zejména z provozních, zásobovacích, technologických nebo jiných závažných důvodů.

Čl. IV

PŘIHLAŠOVÁNÍ KE STRAVOVÁNÍ

- Podmínkou poskytování stravování je přihlášení strávnicka způsobem stanoveným zařízením.
- Přihlášení ke stravování se provádí:
 - zákonní zástupci dětí při přijímání dítěte do školského zařízení vyplňují přihlášku ke stravování, kde jsou uvedené informace o odhlásování dítěte z důvodu nepřítomnosti i osobní číslo dítěte, které slouží jako variabilní symbol při platbách. Přihláškou je strávnick přihlášen ke stravování na celou dobu školní docházky.
- Zákonný zástupce poskytne údaje nezbytné pro organizaci a úhradu stravování v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- Změny údajů významných pro poskytování stravování je nutné oznámit vedoucí školní jídelny písemně na: jidelna.skolkaduha@seznam.cz.

Čl. V

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ JEDNOTLIVÝCH JÍDEL

Jídlo lze odhlásit: **nejpozději ráno do 8:00 hod. způsobem:**

- **nejlépe** přes aplikaci NAŠE MŠ, která je propojena s aplikací SPRÁVA MŠ zajišťující školní dokumentaci včetně přítomnosti dítěte;
 - na mobilním čísle nebo e-mailu příslušné třídy (naleznete při vstupech do budovy).
- Podmínky odhlašování musí být nastaveny tak, aby byly pro strážníky a zákonné zástupce jednoznačné a předvídatelné.
 - Za včasné odhlášení stravy v době nepřítomnosti dítěte nebo žáka odpovídá zákonný zástupce, není-li organizací nastaven jiný způsob.
 - Pokud nastane situace, kdy zákonný zástupce **předem ví**, že dítě nastoupí do mateřské školy později a bude se daný den stravovat, je povinen tuto skutečnost oznámit mateřské škole předem, aby se se strážníkem počítalo.

Čl. VI

STRAVOVÁNÍ V DOBĚ NEPŘÍTOMNOSTI DÍTĚTE

- Nárok na školní stravování se posuzuje podle školského zákona a vyhlášky o školním stravování.
- Pro **první den** neplánované nepřítomnosti dítěte platí pravidla stanovená právními předpisy.
- Podmínky převzetí neodhlášeného jídla **první den nepřítomnosti:**

zákonný zástupce si může oběd strážníka vyzvednout po předchozí telefonické domluvě s vedoucí školní jídelny do 8:00 hod. Oběd se vyzvedává v čase **od 11:45 – 12:00 hodin**. Je nutné mít s sebou čisté nádoby na polévku a hlavní jídlo (jídlonosič). Za čistotu a hygienickou nezávadnost přineseného jídlonosiče odpovídá osoba, která stravu přebírá.

- Další stravování v době nepřítomnosti dítěte již není školním stravováním za podmínek stanovených pro přítomného strážníka, nestanoví-li právní předpis jinak.

Čl. VII

VÝDEJ

- Strava je vydávána v době: od 12:00 do 12:30 hod.
- Strážníci se při výdeji řídí organizačními pokyny zaměstnanců.
- Strážník odebírá stravu způsobem stanoveným organizací:
 - přes aplikaci NAŠE MŠ, která je propojena s aplikací SPRÁVA MŠ zajišťující školní dokumentaci včetně přítomnosti dítěte;
 - na mobilním čísle nebo e-mailu příslušné třídy (naleznete při vstupech do budovy).
- Školní stravování je zajišťováno školní jídelnou, která je součástí mateřské školy.
- Strava je připravována ve školní kuchyni a následně vydávána v přípravných kuchyňkách jednotlivých tříd. Děti stravu konzumují v prostorách tříd.

- Pokrmy jsou určeny k bezprostřední konzumaci v provozovně, bez možnosti skladování nestanoví-li právní předpis nebo tento vnitřní řád jinak.

Čl. VIII

KONZUMACE VLASTNÍHO JÍDLA

- Zařízení školního stravování umožní dítěti, kterému právnická osoba vykonávající činnost školy zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním.
- Dítěti poskytne zařízení nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.
- **Není povinností školní jídelny (u dětí bez zdravotního omezení) jídlo uchovávat nebo ohřívat.**
- Organizační podmínky pro konzumaci vlastního jídla: sepsání dohody mezi školní jídelnou a zákonným zástupcem dítěte o konzumaci vlastního jídla s uvedením důvodu. **Nutné jsou předem dohodnuté a stanovené podmínky mezi zákonným zástupcem a mateřskou školou.**
- Podmínky případného převzetí, uložení nebo jiné manipulace s vlastním jídlem se stanoví podle konkrétních možností zařízení, hygienických požadavků a rozsahu služeb, které zařízení **skutečně poskytuje**.

Čl. IX

ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- Výše úplaty za školní stravování je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- Aktuální ceny jednotlivých jídel jsou zveřejněny:

1. skupina dětí 53,- Kč celodenní stravování (do 6 let)

Přesnídávka	11,- Kč
Oběd	29,- Kč
Svačina	13,- Kč

2. skupina dětí 55,- Kč celodenní stravování (od 7 let)

Přesnídávka	11,- Kč
Oběd	31,- Kč
Svačina	13,- Kč

- Způsob úhrady:

bankovním převodem na účet MŠ

- Termín úhrady: **do 10. dne daného měsíce (od září do června)**

- Přepłatky a nedopłatky se vypořádatávají způsobem:

Přepłatky ze záloh na stravné budou vráceny 1x ročně po ukončení daného školního roku, zpravidla v srpnu zpět na daný účet poskytnutý zákonným zástupcem dítěte, který je uveden na přihlášce ke stravování. Pokud je dítě delší dobu nepřítomné a tím dochází k velké absenci v docházce, vrací se finanční částka nad 3.000 Kč zpět i během školního roku.

- Změny ceny stravného jsou strávníkům nebo zákonným zástupcům oznámeny způsobem:
 - aplikace NAŠE MŠ;
 - vyvěšením upozornění na změnu na nástěnkách u jídelníčků.

Čl. X

VĚKOVÉ KATEGORIE STRÁVNÍKŮ

- Zařazení strávníků do věkových skupin se provádí podle pravidel stanovených vyhláškou o školním stravování.
- Pro zařazení do věkové skupiny je rozhodující věk, kterého strávník dosáhne v příslušném školním roce.
- Finanční normativ na nákup potravin odpovídá příslušné věkové skupině a aktuálnímu rozpětí stanovenému právním předpisem (viz čl. IX Úplata za školní stravování).

Čl. XI

DIETNÍ STRAVOVÁNÍ – ALERGIE NA POTRAVINY

- Zařízení poskytuje úpravu stravy /dietní stravování za předem určených a dohodnutých podmínek.
- Dietní stravování se poskytuje strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravování s omezeními podle dietního režimu, za podmínek stanovených právními předpisy.
- Zákonný zástupce je povinen informovat mateřskou školu o zdravotních omezeních dítěte, která mají vliv na jeho stravování.
- Pokud zdravotní stav dítěte vyžaduje zvláštní dietní režim, může zákonný zástupce po předchozí dohodě s mateřskou školou zajistit dítěti vlastní stravu donášenou z domova. Nutnost dietního režimu zákonný zástupce doloží potvrzením lékaře.
- Vlastní strava je dítěti podávána v době školního stravování s ostatními dětmi v prostorách třídy.
- Zákonný zástupce předává stravu na kuchyň školní jídelny v uzavřené a čisté nádobě určené pro potraviny, označené jménem a příjmením dítěte, třídou a datem.

Čl. XII

INFORMACE O ALERGENECH

- Informace o látkách nebo produktech vyvolávajících alergie nebo nesnášenlivost jsou poskytovány v souladu s příslušnými právními předpisy.
- Informace jsou strávníkům dostupné:
 - na jídelníčku u konkrétního jídla

Zákonný zástupce je povinen předat škole informace potřebné pro bezpečné poskytování školního stravování dítěti, vyžaduje-li jeho zdravotní stav zvláštní režim; konkrétní postup se stanoví podle charakteru požadovaného opatření a právních podmínek jeho realizace.

Čl. XIII

PRÁVA STRÁVNÍKŮ

Strávník má právo zejména:

- využívat školní stravování za podmínek stanovených právními předpisy a tímto vnitřním řádem,
- na bezpečné a hygienicky odpovídající podmínky při stravování,
- na informace týkající se poskytovaného školního stravování,
- na respektování důstojnosti a individuálních potřeb v rozsahu, který lze při poskytování školního stravování zajistit,
- na ochranu před diskriminací, násilím a nevhodným zacházením,
- na konzumaci vlastního jídla za podmínek stanovených právními předpisy.

Čl. XIV

POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ

Strávníci jsou povinni přiměřeně svému věku a schopnostem:

- dodržovat pravidla bezpečného chování
- řídit se organizačními pokyny zaměstnanců
- chovat se ohleduplně k ostatním strávníkům
- šetrně zacházet se zařízením a vybavením
- udržovat pořádek v rozsahu odpovídajícím jejich věku a schopnostem
- neohrožovat zdraví a bezpečnost svou ani ostatních

U dětí předškolního věku se tato pravidla uplatňují **s ohledem na jejich věk, rozumovou a volní vyspělost**; nelze na ně přenášet odpovědnost zaměstnanců za zajištění bezpečnosti a organizaci provozu.

Čl. XV

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonný zástupce má právo zejména:

- být informován o podmínkách školního stravování,
- získat informace o ceně stravného,
- získat informace o způsobu přihlašování a odhlašování,
- získat dostupné informace o jídelním lístku a alergenech,
- obracet se se svými podněty na vedoucí školní jídelny nebo vedení školy.

Zákonný zástupce je povinen zejména:

- dodržovat pravidla přihlašování a odhlašování stravy,
- hradit stravné řádně a včas,
- poskytovat údaje nezbytné pro organizaci školního stravování,
- oznamovat relevantní změny,
- respektovat organizační a hygienická pravidla zařízení.

Čl. XVI

BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

- Při poskytování školního stravování jsou dodržována pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Strávníci se při stravování pohybují způsobem, který neohrožuje jejich bezpečnost ani bezpečnost ostatních.
- Rozlitý pokrm, rozbití nádobí nebo jinou situaci představující bezpečnostní riziko strávník oznámí zaměstnanci, pokud je toho vzhledem ke svému věku a schopnostem schopen.
- Závady, které mohou mít vliv na bezpečnost strávníků, jsou řešeny bez zbytečného odkladu.

Čl. XVII

DOHLED NAD DĚTMI

- Dohled nad nezletilými strávníky zabezpečuje škola nebo školské zařízení v souladu s právními předpisy a organizačním uspořádáním.
- Dohled vykonává: **pedagogický pracovník**.
- Zaměstnanci školní jídelny zajišťují činnosti vyplývající z jejich pracovního zařazení; výkon dohledu musí být organizačně jednoznačně určen.

Čl. XVIII

OCHRANA MAJETKU

- Strávníci jsou vedeni k šetrnému zacházení s vybavením jídelny.
- Poškození majetku se řeší podle okolností konkrétního případu a podle příslušných právních předpisů.
- Nelze automaticky požadovat náhradu každé škody způsobené dítětem nebo žákem bez posouzení zákonných předpokladů odpovědnosti.

Čl. XIX

PODNĚTY, PŘIPOMÍNKY, STÍŽNOSTI

Podněty týkající se školního stravování lze předávat:

vedoucí školní jídelny: Jiřině Vachutkové 725 784 033, jidelna.skolkaduha@seznam.cz
ředitelce školy: Bc. Ivaně Matasové, 721 838 773, skolka.dpocernice@seznam.cz

Podněty jsou vyřizovány podle jejich povahy a vnitřních pravidel organizace.

Čl. XX

MIMOŘÁDNÉ A PROVOZNÍ SITUACE

- V případě mimořádné situace může být rozsah nebo způsob poskytování stravování dočasně změněn.
- Jedná se zejména o:
 - přerušení dodávky vody
 - přerušení dodávky elektrické energie nebo plynu
 - poruchu technologického zařízení
 - havárii
 - podezření na zdravotní závadnost potravin nebo pokrmu
 - mimořádnou hygienickou situaci
 - významné narušení dodávky nebo dopravy stravy
- O změně jsou strážníci nebo zákonní zástupci informováni bez zbytečného odkladu způsobem odpovídajícím okolnostem.
- **Ochrana zdraví strážníků má přednost před zachováním běžného provozu.**

Čl. XXI

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tento vnitřní řád je závazný pro osoby, na které se podle svého obsahu vztahuje.
- Vnitřní řád je zveřejněn / zpřístupněn:
 - nástěnka u hlavního vchodu
 - nástěnky u šaten nebo v šatnách jednotlivých tříd
 - webové stránky MŠ
- S vnitřním řádem jsou zaměstnanci prokazatelně seznámeni.
- O vydání a obsahu vnitřního řádu jsou informováni strážníci a zákonní zástupci způsobem odpovídajícím právním předpisům a organizačnímu uspořádání zařízení.
- Vnitřní řád se aktualizuje při změně právních předpisů, způsobu poskytování školního stravování nebo dalších skutečností významných pro jeho obsah.

Dnem účinnosti tohoto vnitřního řádu se zrušuje:

- provozní řád školní jídelny
- dodatek k provoznímu řádu školní jídelny

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne: 7.10.2026.

V Praze dne: 7.10.2026

Bc. Ivana Matasová

Digitálně podepsal Bc. Ivana
Matasová
Datum: 2026.10.08 11:44:17 +02'00'

Bc. Ivana Matasová, ředitelka mateřské školy DUHA

Příloha č.1

Záznam o seznámení zaměstnanců s vnitřním řádem školní jídelny vydaný dne:

Jméno a příjmení	Pracovní pozice	Datum a podpis
Dobšová Zuzana	učitelka	
Frýdová Šárka	uklízečka	
Charvátová Jindřiška	učitelka	
Kábeleová Alžběta	učitelka	
Kymrová Lenka	zástupkyně ŘŠ	
Lněničková Jana	učitelka	
Marková Hana	učitelka	
Mentlíková Hana	učitelka	
Rathouská Iveta	školnice	
Štveráková Pavla	učitelka	
Šulcová Martina	učitelka	
Bc. Radka Tábořská	učitelka	
Tesaříková Jitka	učitelka	
Umarova Viktoriya	kuchařka	
Vaňková Jindřiška	kuchařka	
Vítková Jana	učitelka	
Vlasáková Veronika	školnice	
Zmrzlá Jiřina, DiS.	učitelka	
Žídková Dana	hlavní kuchařka	