

# Mateřská škola DUHA

Svatoňovická 587 19012 Praha 9 – Dolní Počernice IČO 75031604tel: 281931336, +420721/838773

emaily: vedoucí školní jídelny [jidelna.skolkaduha@seznam.cz](mailto:jidelna.skolkaduha@seznam.cz)

ředitelka MŠ [skolka.dpocernice@seznam.cz](mailto:skolka.dpocernice@seznam.cz), zástupkyně ředitelky MŠ [skolka.msduha@seznam.cz](mailto:skolka.msduha@seznam.cz)

Č. j.: MŠ/25/23/Ex

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MŠ DUHA

Vydal:	Mateřská škola DUHA Svatoňovická 587, 19012 Praha 9 – Dolní Počernice
Zpracovala:	Exnerová Danka, ředitelka MŠ
Platnost:	Od 1. září 2023
Aktualizace:	Projednán na pedagogické radě a provozní poradě dne 31. 8. 2023

Zpracovala a vydala: Exnerová Danka, ředitelka MŠ

## **OBSAH**

1.Všeobecná část .....	3
2.Organizace provozu stravování .....	4
2.1.Výdej stravy a provozní doba jídelny	4
2.2.Pitný režim	4
2.3.Odhlašování obědů	5
2.4.Jídelní lístek	5
2.5.Dietní stravování	6
2.6.Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy	6
2.7.Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí	6
2.8. Práva a povinnosti dětí	7
2.9. Platba stravného	6
3. Vyúčtování plateb	6
3.1. Postup při nedodržení platebních podmínek	6
3.2. Finanční normativ pro stravníky	7
4. Zaměstnanci školní jídelny	7

## **1. Všeobecná část**

### **1. Všeobecná část**

Školní jídelna zabezpečuje školní stravování žáků – dětí mateřské školy a závodní stravování zaměstnanců MŠ.

Školní stravování se řídí:

Zákonem 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání

Vyhláškou č.107/2008 Sb. o školním stravování

Vyhláškou č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobních a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Vyhláškou č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz

Vyhláškou č. 84/2005 Sb., stravování zabezpečované v organizacích ve vlastním zařízení

Vyhláškou č.430/2001 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů a aktuálním znění.

Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy, nutričního doporučení Ministerstva zdravotnictví ke Spotřebnímu koši verze 1/2015. Jídelníček je vystaven na všech nástěnkách u šaten tříd a na webových stránkách školy. Mateřská škola poskytuje školní stravování a stravování zaměstnancům školy, dále poskytuje podporu stravování dětí se speciálními stravovacími potřebami – např. alergici po konzultaci s ředitelkou MŠ a vedoucí školní jídelny. Zákonní zástupci dětí při přijímání dítěte do MŠ vyplňují Přihlášku dítěte ke stravování, kde jsou uvedené informace o odhlašování dítěte z důvodu nepřítomnosti i osobní číslo dítěte, které slouží jako variabilní symbol při platbách. Přihláškou je strávnick přihlášen ke stravování na celou dobu školní docházky

## **2. Organizace provozu stravování**

### **2.1. Výdej stravy a provozní doba jídelny**

3x denně v časech od 9,00 hod – svačina, od 12,00 hod – oběd, od 15,00hod – svačina.

Dítěti, které si zákonný zástupce vyzvedává po obědě, je svačina vydána na třídě. Z hygienických důvodů je svačina balená.

Provozní doba jídelny je od 6,30 - 15:30 hod. Školní jídelna mateřské školy neposkytuje jiné stravovací služby.

Za bezpečnost dětí při stravování mají učitelky.

### **2.2. Pitný režim**

V Mateřské škole je zajištěn pitný režim za spoluúčasti učitelek, starší děti se samostatně obsluhují – nápoje jsou připravené do plastových konvic nebo nerezových barelů s výpustním kohoutkem, hrnečky a skleničky jsou na třídách. Pitný režim – nápoje, které podáváme ke svačinám, obědům nebo samostatně v průběhu dne, včetně pobytu venku.

Jedná se o výběr z těchto nápojů:

- ovocné čaje (černý rybíz, malina – rakytník, jahoda, borůvky, jablko-skořice, lesní plody)
- černý čaj přislazený medem a ochucený citronem
- ledový čaj s příchutí citronu, broskve...
- mléko (podává se buď v teplé formě, nebo pokojové teplotě)
- mléko ochucené (jahoda, vanilka, čokoláda, banán)
- kakao, bílá káva – bikava či melta
- čistá voda nebo ochucená ovocným sirupem (pomeranč, jahoda, lesní směs...)
- minerální vody ochucené – (podávají se spíše v jarních a letních měsících, dle počasí)

K jídlu – svačiny a oběd – mají děti na výběr z teplého mírně slazeného čaje, mléka, čisté vody nebo z některého z výše uvedených nápojů.

### **2.3. Odhlašování obědů**

Odhlašování obědů denně na telefonním čísle 281931336 **do 8 hodiny ránní.**

Pokud do této doby není dítě omluveno, je automaticky nahlášeno do stavu. Další možností je odhlásit dítě den dopředu písemně do sešitu omluv. Sešity na omluvy dětí jsou umístěné v šatnách dětí. Omluvy se poté zaznamenávají v docházce dětí na jednotlivých třídách. Pokud dítě není omluveno, částka na stravu se odpočítává z měsíční zálohy na stravné. První den neplánované nepřítomnosti dítěte, kdy je dítě do stavu započteno si mohou zákonní zástupci dítěte vyzvednout oběd strávnicka v čase od 11,45 – 12,00 hodin v prostorách provozní části ŠJMŠ. Je nutné mít s sebou čisté nádoby na polévku a oběd.

#### **2.4. Jídelní lístek**

Jídelní lístek a ostatní informace jsou vyvěšeny na nástěnkách v šatně u každé třídy. Sestavování jídelníčku se řídí zásadami zdravé výživy a výživovými normami pro školní stravování dle přílohy č.1, k vyhlášce 107/2005 Sb. Alergeny jsou uvedeny u každého pokrmu a jejich výčet vyvěšen na nástěnkách v jednotlivých šatnách a na webových stránkách v sekci stravování. Jídelna je pouze informační zdroj a nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávnicka. Tuto skutečnost si musí hlídat sám strávnick nebo jeho zákonný zástupce.

#### **2.5. Dietní stravování**

Dětem, které mají nařízeno dietní stravování (vyjma bezlepková dieta) dle lékařské zprávy, bude po domluvě a sepsání dohody mezi zákonným zástupcem a školní jídelnou připravována dietní strava. Tuto skutečnost musí vždy zákonný zástupce doložit písemným potvrzením dětského lékaře. Vážné alergie na potraviny budou řešeny jen po domluvě s vedoucí školní jídelny.

#### **2.6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy.**

Podmínky jsou zpracovány ve Školním řádu MŠ.

#### **2.7. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.**

Podmínky jsou zpracovány ve Školním řádu MŠ.

#### **2.8. Práva a povinnosti dětí**

Zpracovány ve Školním řádu MŠ

#### **2.9. Platba stravného**

Platba stravného probíhá měsíčně formou trvalého příkazu vždy k 10. dni daného měsíce. Měsíční záloha činí 1200,-Kč. Číslo účtu: 250050369/0800. Rodiče musí uvádět osobní číslo dítěte jako variabilní symbol pro dohledání platby. Platby lze výjimečně uhradit hotovostně do pokladny školy po domluvě

s vedením školy. Zákonní zástupci při přihlašování dítěte do mateřské školy obdrží od ředitelky školy informace k platbě za stravné v písemné formě viz „Pokyn ředitelky školy k platbám pro daný školní rok “.

Upozornění – osobní číslo dítěte – variabilní symbol je uváděno vždy před jménem dítěte na seznamu vyvěšeném v šatnách MŠ.

### **3. Vyúčtování plateb**

Vyúčtování – vratky přeplateků ze záloh na stravné budou vráceny 1x ročně, po ukončení daného školního roku, zpravidla v měsíci červenci nebo srpnu zpět na daný účet poskytnutý zákonným zástupcem dítěte, který je uveden na přihlášce ke stravování. UPOZORŇUJEME, že povinností zákonného zástupce je písemnou formou oznámit změnu čísla účtu. V případě, že tak zákonný zástupce neučiní, nebereme zodpovědnost za provedené převody plateb. Pokud je dítě delší dobu nepřítomné či má velkou absenci v docházce a má přeplatek na stravném nad 3.000,- Kč, vrátí se tento přeplatek během školního roku. U dítěte, které má pravidelnou docházku a záloha na stravné nepokryje skutečnou odebranou stravu, doplatí rodiče dlužnou částku do pokladny MŠ v hotovosti nebo ji uhradí převodem na bankovní účet MŠ. V případě ukončení docházky dítěte v MŠ se vyúčtování provádí k poslednímu dni daného měsíce.

#### **3.1. Postup při nedodržení platebních podmínek**

V případě, že zákonný zástupci dítěte nezaplatí úhradu za stravné, budou vyzváni k uhrazení platby dle platné legislativy, úhrada může být v hotovosti do pokladny MŠ. Při neakceptování výzvy o úhradě platby bude se zákonnými zástupci zahájeno správní řízení.

#### **3.2. Finanční normativ pro stravníky**

Finanční norma:

1. **Skupina dětí:** 53,- Kč celodenní stravování dětí

Rozpis finanční normy:

přesnídávka ..... 11,- Kč

oběd..... 29,- Kč  
odpolední svačina..... 13,- Kč

2. **Skupina dětí:** 55,- Kč celodenní stravování dětí s OŠD (děti, které dovrší věku 7 let k 31. 8. v daném kalendářním roce)

Rozpis finanční normy:

přesnídávka ..... 11,- Kč  
oběd..... 31,- Kč  
odpolední svačina..... 13,- Kč

3. **Dospělí strážníci (zaměstnanci školy):** 40,- Kč – zaměstnancům se přispívá částkou 15,00 Kč z fondu FKSP

#### **4. Zaměstnanci školní jídelny**

Vedoucí ŠJ Vachutková Jiřina  
Hlavní kuchařka Fučíková Zlata  
Pomocná kuchařka Vaňková Jindřiška  
Pomocná kuchařka Umarova Viktoriya

#### **DOTAZY A PŘIPOMÍNKY**

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí ŠJ. Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky nebo emailem.

Konzultační hodiny s vedoucí školní jídelny denně od 8,30 do 14,00hod na telefonním čísle 281931336 nebo email [jidelna.skolkaduha@seznam.cz](mailto:jidelna.skolkaduha@seznam.cz)