



ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI PRAHA – DOLNÍ POČERNICE

zastoupený Mgr. Editou Hejdovou vyhlašuje v souladu s ust. § 7 odst. 1 písmena b), zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení

na obsazení pracovního místa – **pracovník údržby úřadu městské části Praha – Dolní Počernice**

Označení zaměstnavatele:

- Městská část Praha, Stará obec č. 10, Dolní Počernice, 190 12 IČ: 00240150

Náplň práce:

- **Zajištění úklidu a údržby veřejných prostranství a hřbitova**
 - úklid chodníků a komunikací,
 - úklid sněhu a posyp chodníků a komunikací,
 - úklid odpadků, údržba zeleně apod.
- **Péče o mobiliář na veřejných prostranstvích**
 - instalace, opravy, nátěry, údržba, likvidace
- **Běžná údržba techniky a zařízení MČ Praha – Dolní Počernice**
- **Běžná údržba a opravy majetku MČ Praha – Dolní Počernice**
- **Pomoc při zajištění kulturních akcí**

Místo výkonu práce: **Praha – Dolní Počernice**

Výše mzdy:

- Zaměstnanec bude zařazen do platové třídy podle vzdělání, odpovídající této pozici dle nařízení vlády ČR č. 341/2017 Sb. (minimálně 5. platová třída)
- Zaměstnanec bude zařazen do platového stupně dle prokazatelné praxe

Pracovní úvazek: **40 h/ týdně, pracovní smlouva na dobu neurčitou**

Požadavky na zaměstnance:

- Minimální věk 18 let a způsobilost k právním úkonům
- Řidičský průkaz skupiny B, další skupiny výhodou
- Zručnost, samostatnost, pečlivost, spolehlivost
- Zdravotní způsobilost pro manuálně náročnou práci
- Trestní bezúhonnost
- Minimální vzdělání – výuční list

- Praxe při obsluze strojů a pracovních nástrojů – výhodou
- Pobyť v MČ Praha – Dolní Počernice či v jejím bezprostředním okolí – výhodou

Zájemci do výběrového řízení doloží:

Příhlášku (forma volná) obsahující jméno, příjmení, titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce (případně i přechodného), číslo občanského průkazu zájemce, telefonní kontakt, e-mail, datum a podpis zájemce, včetně souhlasu se zpracováním osobních údajů dle zákona o ochraně osobních údajů.

Profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se výše uvedených správních činností.

Výpis z evidence **Rejstříku trestů** ne starší 3 měsíců.

Kopie dokladu o **nejvyšším dosaženém vzdělání**.

Podmínky vyhlášovatele: Předpokládaný nástup: dle dohody

Zasláním písemné přihlášky a všech dokladů nevzniká účastníkovi výběrového řízení právní nárok na uzavření pracovní smlouvy v návaznosti na předmět výběrového řízení. Případné oznámení o vybrání vítěze výběrového řízení bude písemně doručeno pouze tomuto žadateli. Vítěze tohoto výběrového řízení bude vybírat nezávislá výběrová komise.

Městská část si vyhrazuje právo změnit nebo doplnit toto výběrové řízení, případně od něj odstoupit či toto výběrové řízení zrušit.

Příhlášku s označením na obálce „Výběrové řízení – PRACOVNÍK ÚDRŽBY“ doručí zájemce na ÚMČ, Stará obec 10, 190 12 Praha 9 nejpozději do 26.3.2018 do 12.00 hod. Dále je možné se přihlásit do výběrového řízení pomocí emailu, a to zasláním požadovaných dokumentů na email: hejdova@dpocernice.cz.

Bližší informace o pracovní pozici budou podány osobně na ÚMČ po předchozí telefonické domluvě na tel č.: +420 281 021 091.

V Dolních Počernicích, dne 20.2.2018

Mgr. Edita Hejdová, v.r.
tajemnice ÚMČ Praha – Dolní Počernice