

MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – DOLNÍ POČERNICE
ÚŘAD MĚSTSKÉ ČÁSTI



**POSKYTOVÁNÍ
OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ**

Osobní ochranné pomůcky

1. ÚČEL

- 1.1. Směrnice upravuje poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP) při poskytování služeb a dalších činností Úřadu městské části, Stará obec 10, 190 12 PRAHA – Dolní Počernice. Dále upravuje hospodaření, udržování a evidenci OOPP a vymezuje povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců při jejich poskytování a používání.
- 1.2. Směrnice je zpracována v souladu se zákoníkem práce, NV č. 495/2001 Sb., kterou se stanoví rozsah a bližší podmínky pro poskytování OOPP, pracovní oděvy a obuv, mycí, čistící a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje a dále se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

2. OSOBNÍ OCHRANNÉ PRACOVNÍ PROSTŘEDKY

2.1. ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ OOPP

- 2.1.1. Zaměstnavatel poskytuje zaměstnancům, u nichž to vyžaduje ochrana jejich života a zdraví nebo ochrana života a zdraví fyzických osob, podle pracovně právních předpisů k bezplatnému používání, potřebné OOPP.
- 2.1.2. Zaměstnavatel, poskytuje OOPP v souladu se seznamy, které vypracovává na základě zhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovištích. Seznamy na požádání předkládá zaměstnavatel kontrolním orgánům a orgánům státního odborného dozoru.
- 2.1.3. Zhodnocení rizik a úpravu seznamu pro poskytování OOPP provede zaměstnavatel znovu, jakmile dojde ke změnám, které se týkají bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v důsledku zavedení nové technologie, vzniku nových pracovních podmínek nebo změny dosavadních pracovních podmínek.
- 2.1.4. Zaměstnavatel je povinen zapůjčit potřebné OOPP i jiným osobám než vlastním zaměstnancům, např. kontrolním orgánům.
- 2.1.5. Potřebné OOPP se pořizují na náklady zaměstnavatele.
- 2.1.6. OOPP jsou majetkem zaměstnavatele. Zaměstnancům je vydává (zapůjčuje) buď natrvalo nebo pouze na stanovenou dobu potřebnou k výkonu práce.
- 2.1.7. Zaměstnavatel je povinen udržovat OOPP v použitelném stavu, kontrolovat jejich používání a zabezpečovat řádné hospodaření s nimi.
- 2.1.8. Poskytování OOPP nesmí zaměstnavatel nahrazovat finančním plněním.
- 2.1.9. K vydávání (zapůjčování) OOPP je pověřen odpovědný pracovník. OOPP jsou vydávány při dodržování hygienických předpisů.

2.2. HOSPODAŘENÍ S OOPP

- 2.2.1. Zaměstnanec odpovědný za výměnu OOPP se přesvědčí, zda odevzdané OOPP jsou totožné s původně vydanými. Výměna se provádí tehdy, pokud jsou OOPP tak opotřebovány, že je není možno dále používat. Není-li tomu tak, prodlouží se doba jejich životnosti. Výměnu je třeba provést i tehdy, jestliže OOPP nevydržely stanovenou dobu životnosti vlivem pracovního prostředí.
- 2.2.2. Dojde-li k podstatnému porušení nebo zničení OOPP, před uplynutím jejich doby životnosti, je odpovědný zaměstnanec povinen na osobní kartě, na které je vedena evidence OOPP, uvést zdůvodnění, za jakých okolností došlo k poškození nebo zničení OOPP, určit viníka a přijmout opatření.
- 2.2.3. Zaměstnavatel je povinen udržovat OOPP v použitelném stavu, kontrolovat, zda je zaměstnanec používá, zabezpečit dodržování hygienických zásad při jejich čištění, dezinfekci a opravách na svůj účet tak, aby je měl zaměstnanec kdykoliv k dispozici v čistém a funkčním stavu.

2.3. EVIDENCE A KONTROLA OOPP

- 2.3.1. Zaměstnavatel určí zaměstnance, který odpovídá za řádnou evidenci OOPP v používání a evidenci OOPP a za jejich správné a bezpečné uložení v době, kdy se nepoužívají.
- 2.3.2. Pro každého zaměstnance, kterému byly svěřeny do užívání OOPP se vede osobní karta s uvedením svěřených OOPP. V osobní kartě se uvede evidenční číslo a jméno zaměstnance, jeho pracovní zařazení a pracoviště, kde pracuje. Do osobní karty se zapíše vydaný OOPP, stanovená doba používání a datum vydání OOPP. U použitých OOPP je nutno stanovenou dobu používání (životnosti) přiměřeně zkrátit. Převzetí OOPP, proškolení a poučení, jak

s OOPP odborně, účinně, hospodárně a účelně zacházet, potvrdí pracovník svým podpisem na osobní kartě. Údaje o opravách a údržbě OOPP se zapisují v příloze k osobní kartě.

2.4. POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE

- 2.4.1. Zaměstnavatel, případně zaměstnanci, pověřeni hospodařením s OOPP plně odpovídají za řádné hospodaření s nimi a za řádné vybavování zaměstnanců OOPP v souladu se seznamem Úřadu MČ Praha – Dolní Počernice.
- 2.4.2. Zaměstnavatel je povinni zajistit, aby zaměstnanci používali OOPP při výkonu pracovních povinností, pro které jim byly přiděleny a byli řádně proškoleni a poučeni, jak s OOPP odborně, účinně, hospodárně a účelně zacházet.

2.5. POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ

- 2.5.1. V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou zaměstnanci povinni používat přidělené OOPP, šetrně s nimi zacházet a oznamovat jejich poškození odpovědnému pověřenému zaměstnanci tak, aby mohly být včas opraveny, popřípadě vyměněny.
- 2.5.2. Zaměstnanci jsou povinni prohlédnout si vydané OOPP, přesvědčit se o správnosti zápisu v osobní kartě na svěřené předměty, zejména pokud jde o dobu jejich vydání a případné nesrovnalosti v zápisu a zjištěné nedostatky vydaných OOPP ihned hlásit svému nadřízenému.
- 2.5.3. Pominou-li důvody pro vybavení zaměstnance OOPP, je povinen tyto OOPP vrátit zaměstnavateli (v podmínkách organizace se OOPP nevracejí).
- 2.5.4. Zaměstnanec používá OOPP pouze pro práce, pro které mu byly přiděleny. OOPP mohou být vynášeny mimo objekty firmy pouze se souhlasem zaměstnavatele.
- 2.5.5. Za ztrátu svěřených a řádně převzatých OOPP odpovídají zaměstnanci podle příslušných ustanovení zákoníku práce..

2.6. ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ OCHRANNÝCH NÁPOJŮ

- 2.6.1. Ochranné nápoje se poskytují v rozsahu a v souladu s podmínkami stanovených nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci. příloha č. 1.

Ochranné nápoje se poskytují na pracovišti nebo v jeho bezprostřední blízkosti tak, aby byly snadno a bezpečně dostupné.

- Ochranné nápoje poskytuje zaměstnavatel pouze zaměstnancům Místního hospodářství na pracovištích při trvalé práci (více než polovina směny), která je zařazena do skupiny II.b a vyšší podle výše uvedeného nařízení vlády – viz. Tabulka č. 01.
- Ochranné nápoje se poskytují v množství odpovídajícím nejméně 70 % tekutin ztracených za směnu potem a dýcháním.
- Na pracovištích se v letním období poskytují nápoje v množství minimálně 1,5 litru za směnu, v zimním období se poskytují teplé nápoje v množství půl litru za směnu.
- Nákup zajišťuje pověřený odpovědný pracovník.
- Ochranné nápoje ostatním zaměstnancům Úřadu městské části Praha – Dolní Počernice se poskytují podle § 104, odst. 5, zákona č. 262/2006 Sb. – zákoník, v platném znění, práce podle kterého zaměstnavatel stanovil na základě pracovních podmínek poskytnout ochranné nápoje v přiměřeném množství, které stanovil 2,5 l za směnu pro své zaměstnance, a to pouze za předpokladu, že venkovní teplota po dobu 3 dnů přesáhne 28°C.
- Ostatním zaměstnancům Úřadu městské části Praha – Dolní Počernice se ochranné nápoje neposkytují.

Tabulka č. 01

TŘÍDY PRÁCE PODLE CELKOVÉHO PRŮMĚRNÉHO ENERGETICKÉHO VÝDEJE – Příloha č. 1 nařízení vlády

Třída práce	Činnost	M [W.m ²]
I	Práce vsedě s minimální celotělovou pohybovou aktivitou, kancelářské administrativní práce, kontrolní činnost v dozornách a velínech, psaní na stroji, práce s PC, laboratorní práce, sestavování nebo třídění drobných lehkých předmětů).	=< 80
IIa	Práce spojená s lehkou manuální prací rukou a paží, řízení osobního, nákladního vozidla, traktorů, autobusů, trolejbusů a ostatních drážních vozidel za běžných provozních podmínek, přesouvání lehkých břemen nebo překonávání malých odporů, automatizované strojní opracovávání a montáž malých lehkých dílců, kusová práce nástrojařů a mechaniků, pokladní.	81 až 105
IIb	Převažující práce vstojí s trvalým zapojením obou rukou, paží a nohou – dělnice v potravinářské výrobě, mechanici, strojní opracování a montáž středně těžkých dílců, práce na ručním lisu. Práce vstojí s trvalým zapojením obou rukou, paží a nohou spojená s přenášením břemen do 10 kg	106 až 130

	prodavači, lakýrníci, svařování, soustružení, strojové vrtání, dělník v ocelárně, valcír hutních materiálů, tažení nebo tlačení lehkých vozíků.	
IIIa	Práce vstoje s trvalým zapojením obou horních končetin občas v předklonu nebo vkleče, chůze – údržba strojů, mechanici, obsluha koksové baterie, práce ve stavebnictví – ukládání panelů na stavbách pomocí mechanizace, skladníci s občasným přenášením břemen do 15 kg, řezníci na jatkách, zpracování masa, pekaři, malíři pokojů, operátoři poloautomatických strojů, montážní práce na montážních linkách v automobilovém průmyslu, výroba kabeláže pro automobily, obsluha válcovacích tratí v kovoprůmyslu, hutní údržba, průmyslové žehlení prádla, čištění oken, ruční úklid velkých ploch, strojní výroba v dřevozpracujícím průmyslu.	131 až 160
IIIb	Práce vstoje s trvalým zapojením obou horních končetin, trupu, chůze, práce ve stavebnictví při tradiční výstavbě, čištění menších odlitků sbíječkou a broušením, příprava forem na 15 až 50 kg odlitky, foukači skla při výrobě velkých kusů, obsluha gumárenských lisů, práce na lisu v kovárnách, chůze po zvlněném terénu bez zátěže, zahradnické práce a práce v zemědělství.	161 až 200
IVa	Práce spojená s rozsáhlou činností svalstva trupu, horních i dolních končetin – práce ve stavebnictví, práce s lopatou ve vzpřímené poloze, přenášení břemen o váze 25 kg, práce se sbíječkou, práce v lesnictví s jednomužnou motorovou pilou, svoz dřeva, práce v dole – chůze po rovině a v úklonu do 15°, práce ve slévárnách, čištění a broušení velkých odlitků, příprava forem pro velké odlitky, strojní kování menších kusů, plnění tlakových nádob plyny.	201 až 250
IVb	Práce spojené s rozsáhlou intenzivní činností svalstva trupu, horních i dolních končetin – práce na pracovištích hlubinných dolů s ruční ražbou – práce se sbíječkou, práce v lomech, práce v zemědělství s vysokým podílem ruční práce, strojní kování větších kusů).	251 až 300
V	Práce spojené s rozsáhlou a velmi intenzivní činností svalstva trupu, horních i dolních končetin – transport těžkých břemen, např. pytlů s cementem, výkopové práce, práce sekerou při těžbě dřeva, chůze v úklonu 15 až 30°, ruční kování velkých kusů, práce na důlních pracovištích s ruční ražbou v nízkých slojích.	301 a více

3. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Seznam poskytovaných osobních pracovních prostředků
Příloha č. 2 – Seznam a užitná doba poskytovaných osobních ochranných pracovních prostředků
Příloha č. 3 – Poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků

4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 4.1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu.
4.2. Ustanovení této směrnice jsou závazná pro všechny zaměstnance **Úřadu městské části Praha- Dolní Počernice, Stará obec 10, 190 12 Praha – Dolní Počernice.**

V Praze dne: 15.8.2012

Mgr. Edita Hejdová
tajemnice ÚMČ Praha – Dolní Počernice

Příloha č. 1

SEZNAM POSKYTOVANÝCH OSOBNÍCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ

Osobní ochranné pracovní prostředky používají pro výkon své práce pracovníci oddělení Místního hospodářství.

MÍSTNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

DĚLNÍCI

- pracovní oděv – montérky
- pracovní oděv – bunda zimní
- pracovní rukavice
- pracovní rukavice zimní
- pracovní obuv –letní
- pracovní obuv –zimní
- ochranné brýle nebo štít pro práci s křovinořezem
- výstražná vesta

RIZIKO:

- riziko nepříznivých klimatických podmínek
 - riziko poranění nohou
 - riziko mechanického poškození rukou a paží (bodnutí, proříznutí apod.)
 - úraz očí při práci, při níž může dojít k odlétnutí úlomku
 - riziko úrazu při pohybu na silniční komunikaci

ÚKLID - pracovní rukavice gumové

RIZIKO: podráždění pokožky při používání mycích a dezinfekčních prostředků

ŘIDIČ - výstražná vesta

RIZIKO: úrazu při pohybu na silniční komunikaci

Příloha č. 2

SEZNAM A UŽITNÁ DOBA POSKYTOVANÝCH OOPP

DĚLNÍCI			
pracovní oděv – montérky	2	podle opotřebení	při nástupu do PP
pracovní oděv – bunda zimní	1	podle opotřebení	při nástupu do PP
pracovní rukavice	1	podle potřeby	při nástupu do PP
pracovní rukavice zimní	1	podle potřeby	při nástupu do PP
pracovní obuv –letní	1	podle opotřebení	při nástupu do PP
pracovní obuv – zimní	1	podle opotřebení	při nástupu do PP
ochranné brýle nebo štít	1	podle potřeby	práce s křovinořezem
výstražná vesta	1	podle potřeby	pohyb na komunikaci
ŘIDIČ			
výstražná vesta	1	podle potřeby	pohyb na komunikaci
ÚKLID			
pracovní rukavice gumové	1	podle potřeby	při nástupu do PP

POSKYTOVÁNÍ MYCÍCH, ČISTÍCÍCH A DEZINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ

Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnancům mycí, čisticí a dezinfekční prostředky. Za dezinfekční prostředky se také považují ochranné masti.

Za mycí, čisticí a dezinfekční prostředky se považují:

- a) Toaletní mýdlo
- b) Čisticí pasta
- c) Regenerační krémy
- d) Dezinfekční prostředky
- e) Ručník
- f) Toaletní papír

Zaměstnancům, kteří přicházejí do styku s látkami, jež mohou způsobit podráždění kůže (kyseliny, louhy, organická rozpouštědla apod.) nebo, u nichž může dojít k potřísnění dráždicími látkami (dehtové látky, topné oleje, epoxidové pryskyřice apod.), se poskytují dezinfekční prostředky podle druhu škodliviny.

Zaměstnancům místního hospodářství – údržby se poskytují pouze čisticí pasty, regenerační krémy a dezinfekční prostředky. Tyto prostředky se poskytují ihned po nástupu povolání, s nímž je spojen nárok na přidělení.

Sociální zařízení (toalety a umývárny) jsou vybavovány tekutým mýdlem, papírovými ručníky a toaletním papírem průběžně podle potřeby. Ručníky se zaměstnancům neposkytují.

Příloha č. 4 k nařízení vlády č. 495/2001 Sb.

Příklady druhů prací z hlediska znečištění

Druhy prací	Příklady profesí a profesních činností
Práce velmi nečistá	asfaltéru, lakýmíci, vulkanizéru, deratizéři, galvanizéru, hlubinná těžba, obsluha kotelen na pevná paliva, obsluha a údržba zemních strojů, obsluha a údržba strojních zařízení, hutníci
Práce nečistá	seřizovači, vazači, řidiči nákladních vozidel, traktorů a zemědělských strojů, zedníci, montéři, stavebníci, obsluha stavebních strojů, lesní a zemědělské dělníci, kováři, provozní chemici, dělníci v potravinářské výrobě, řezníci, uzenáři, svářeči, chovatelé zvířat, obsluha kovoobráběcích strojů, práce ve zdravotnictví způsobující podráždění pokožky
Práce méně čistá	mistři, pracovníci technické kontroly, jeřábníci, skladoví dělníci, řidiči osobních vozidel, servisní technici, obuvníci, tesaři, obrábění dřeva, montáž elektrotechnických výrobků, zásobování, úklid
Práce čistá	administrativa, obsluha plynových kotelen, dozor, měření, obchod, služby, školství, věda, výzkum

Doporučená množství mycích a čisticích prostředků

Druhy prací	Mycí prostředek – množství v gramech za měsíc	Čisticí pasta – množství v gramech za měsíc
Práce velmi nečistá	200	900
Práce nečistá	100	600
Práce méně čistá	100	300
Práce čistá	100	-
Konkrétní upřesnění množství mycích a čisticích prostředků provede zaměstnavatel podle vyhodnocení rizik.		

Za přidělování mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků zodpovídá odpovědný pověřený pracovník v souladu s výše uvedenou Přílohou č. 4 k nařízení vlády č. 495/2001 Sb.